



perumnas

FORMULIR LAMARAN KERJA

ISILAH DENGAN LENGKAP DAN JELAS SEMUA PERTANYAAN DI
BAWAH INI DENGAN MENGGUNAKAN HURUF CETAK ATAU
HURUF DIKETIK

NAMA PELAMAR : _____

POSISI YANG DILAMAR : _____

PAS FOTO
4X6 CM
DITEMPEL DI SINI

DATA PRIBADI

NAMA : _____

JENIS KELAMIN : Laki-laki Perempuan

TANGGAL LAHIR : _____ TEMPAT LAHIR : _____
format tanggal hh.bb.ttt

KEWARGANEGARAAN : _____

STATUS PERKAWINAN : Lajang Cerai/Janda/Duda
 Nikah, Tanggal _____
format tanggal hh.bb.ttt

AGAMA : Islam Kristen Katolik
 Hindu Budha _____

KONDISI KESEHATAN : Sehat Tidak Sehat

DIISI OLEH SDM

DATA KELUARGA

	NAMA	L/P	TMP/TGL LAHIR				PEKERJAAN	INSTANSI/PERUSAHAAN
			format tanggal hh.bb.ttt					
AYAH								
IBU								
SAUDARA KANDUNG (TERMASUK DIRI SENDIRI)	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
SUAMI/ISTRI ANAK	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
AYAH MERTUA								
IBU MERTUA								

DIISI OLEH SDM

PERSONAL IDENTITAS

	NOMOR IDENTITAS	DARI-SAMPAI				DIKELUARKAN OLEH
		format tanggal hh.bb.ttt				
KTP						
SIM A						
SIM C						

DIISI OLEH SDM

DATA ALAMAT

ALAMAT TETAP : _____

KOTA / KABUPATEN _____ KODE POS

PROPINSI _____

TELEPON RUMAH _____ NOMOR FAKS _____

TELEPON GENGAM _____ ALAMAT EMAIL _____

DIISI OLEH SDM

DATA PENDIDIKAN										
PENDIDIKAN	DARI-SAMPAI						NAMA LEMBAGA / KOTA	JURUSAN	L/TL	IPK
	format tanggal hh.bb.ttt									
S.D.										
S.M.P										
S.M.A										
DIPLOMA 1										
DIPLOMA 2										
DIPLOMA 3										
STRATA 1										
STRATA 2										
STRATA 3										

L = LULUS / TL = TIDAK LULUS

DIISI OLEH SDM

RIWAYAT PEKERJAAN
TULISKAN SEMUA RIWAYAT PEKERJAAN ANDA, DIMULAI DARI PEKERJAAN SEKARANG
GUNAKAN BLOK YANG BERBEDA UNTUK SETIAP RIWAYAT PEKERJAAN ANDA

1 PERIODE : _____ / _____ / _____ SAMPAI _____ / _____ / _____

NAMA PERUSAHAAN : _____

ALAMAT, KOTA : _____

INDUSTRI : _____

JABATAN/POSISI : _____

PANGKAT : _____

GAJI TERAKHIR (N/G) * : _____

TUNJANGAN : _____

: _____

: _____

BONUS TETAP : _____

TUNJANGAN LAIN : _____

ALASAN BERHENTI : _____

KETERANGAN SINGKAT MENGENAI AKTIVITAS PEKERJAAN (PADA POSISI TERAKHIR)

2 PERIODE : _____ / _____ / _____ SAMPAI _____ / _____ / _____

NAMA PERUSAHAAN : _____

ALAMAT, KOTA : _____

INDUSTRI : _____

JABATAN/POSISI : _____

PANGKAT : _____

GAJI TERAKHIR (N/G) * : _____

TUNJANGAN : _____

: _____

: _____

BONUS TETAP : _____

TUNJANGAN LAIN : _____

ALASAN BERHENTI : _____

KETERANGAN SINGKAT MENGENAI AKTIVITAS PEKERJAAN (PADA POSISI TERAKHIR)

DIISI OLEH SDM

DIISI OLEH SDM

3 PERIODE : _____ / _____ / _____ / _____ SAMPAI _____ / _____ / _____ / _____

NAMA PERUSAHAAN : _____

ALAMAT, KOTA : _____

INDUSTRI : _____

JABATAN/POSISI : _____

PANGKAT : _____

GAJI TERAKHIR (N/G) *) : _____

TUNJANGAN : _____

: _____

: _____

BONUS TETAP : _____

TUNJANGAN LAIN : _____

ALASAN BERHENTI : _____

: _____

KETERANGAN SINGKAT MENGENAI AKTIVITAS PEKERJAAN (PADA POSISI TERAKHIR)

4 PERIODE : _____ / _____ / _____ / _____ SAMPAI _____ / _____ / _____ / _____

NAMA PERUSAHAAN : _____

ALAMAT, KOTA : _____

INDUSTRI : _____

JABATAN/POSISI : _____

PANGKAT : _____

GAJI TERAKHIR (N/G) *) : _____

TUNJANGAN : _____

: _____

: _____

BONUS TETAP : _____

TUNJANGAN LAIN : _____

ALASAN BERHENTI : _____

: _____

KETERANGAN SINGKAT MENGENAI AKTIVITAS PEKERJAAN (PADA POSISI TERAKHIR)

*) N= Net G=Gross
 SLIP GAJI TERAKHIR DILAMPIRKAN BILAMANA DIBUTUHKAN
 GUNAKAN LEMBAR LAIN UNTUK PENAMBAHAN RIWAYAT PEKERJAAN

KEMAMPUAN BAHASA

BAHASA ASING	BERBICARA			MENDENGAR			MEMBACA			MENULIS		
	B	C	K	B	C	K	B	C	K	B	C	K

B = BAIK C = CUKUP K = KURANG

DIISI OLEH SDM

KEAHLIAN KOMPUTER

KEAHLIAN KOMPUTER	B	C	K	KEAHLIAN KOMPUTER	B	C	K
MS-Word							
MS-Exel							
MS-PowerPoint							
LAIN-LAIN.....							

B = BAIK C = CUKUP K = KURANG

DIISI OLEH SDM

DATA KURSUS/SEMINAR/LAT.KERJA/TRAINING

DARI-SAMPAI	PENYELENGGARA	NAMA KURSUS/SEMINAR	LOKASI	KOMPETENSI
format tanggal hh.bb.tttt				

DIISI OLEH SDM

KEMAMPUAN KHUSUS
 HOBBY : _____
 KEGIATAN SELAMA PENDIDIKAN/SEKOLAH:

NAMA ORGANISASI	JABATAN	DARI-SAMPAI			
		format tanggal hh.bb.tttt			

DIISI OLEH SDM

KEANGGOTAAN DALAM ORGANISASI SAAT INI

JENIS ORGANISASI	NAMA ORGANISASI	ALAMAT	NO. TELEPON
PROFESIONAL			
POLITIK			
SOSIAL KEMASYARAKATAN			
LEMBAGA SOSIAL MASYARAKAT (LSM)			
LAIN-LAIN			

DIISI OLEH SDM

JENIS PEKERJAAN
 PILIH JENIS PEKERJAAN YANG SESUAI DENGAN PRIORITAS PEKERJAAN YANG ANDA MINATI. TULIS 1 - 10 DIMULAI DARI YANG PALING PRIORITAS

JENIS PEKERJAAN	PRIORITAS	JENIS PEKERJAAN	PRIORITAS
KEUANGAN		SDM/PERSONALIA	
IT		PEMASARAN/PENJUALAN	
TEKNIK/PROYEK		PERENCANAAN / PRODUKSI	
HUKUM / LEGAL		LAIN-LAIN, SEBUTKAN:	

DIISI OLEH SDM

KETERANGAN SINGKAT MENGENAI PRESTASI ATAU PENGHARGAAN YANG PERNAH DIRAIH:

DIISI OLEH SDM

DIISI OLEH SDM

SEBUTKAN NAMA 2(DUA) ORANG YANG BUKAN KELUARGA YANG DAPAT MEMBERIKAN KETERANGAN MENGENAI DIRI ANDA (REFERENS)

NAMA	ALAMAT & TELEPON	PERUSAHAAN	JABATAN

DIISI OLEH SDM

SEBUTKAN NAMA DAN ALAMAT YANG DAPAT DIHUBUNGI DALAM KEADAAN DARURAT

NAMA : _____

ALAMAT DARURAT : _____

KOTA / KABUPATEN _____ KODE POS

PROPINSI _____

TELEPON RUMAH _____ NOMOR FAKS _____

TELEPON GENGAM _____

DIISI OLEH SDM

PERTANYAAN

1 DARI MANA ANDA MENDAPATKAN INFORMASI MENGENAI LOWONGAN PEKERJAAN INI?
 KELUARGA INTERNET
 TEMAN LAIN-LAIN, SEBUTKAN:
 KORAN

2 ADAKAH KENALAN/SAUDARA YANG BEKERJA PADA PERUSAHAAN INI? YA/TIDAK
 BILA YA,

NO	NAMA	JABATAN	HUBUNGAN KELUARGA	DIVISI	DEPARTEMEN	LAIN-LAIN

3 SELAIN DI PERUSAHAAN INI, DIMANA LAGI SAUDARA MELAMAR SAAT INI? _____
 SEBAGAI APA? _____

4 APAKAH SAUDARA PERNAH MENJALANI PEMERIKSAAN PSIKOLOGIS/PSIKOTES? YA/TIDAK
 BILA YA, KAPAN, DIMANA DAN UNTUK APA ? _____

5 APAKAH SAUDARA PERNAH/MENDERITA SAKIT KERAS/KRONIS/KECELAKAAN BERAT/OPERASI ? YA/TIDAK
 BILA YA, KAPAN DAN MACAM APA? _____

6 APAKAH SAUDARA PERNAH BERURUSAN DENGAN POLISI KARENA TINDAK KEJAHATAN ? YA/TIDAK

7 BILA DITERIMA BERSEDIKAH SAUDARA BERTUGAS DI SELURUH WILAYAH KERJA PERUMNAS? YA/TIDAK

8 BILA DITERIMA, BERAPA GAJI YANG SAUDARA HARAPKAN? Rp. _____

DIISI OLEH SDM

SEMUA PERNYATAAN YANG ADA DI FORMULIR LAMARAN KERJA INI ADALAH BENAR DAN LENGKAP SESUAI DENGAN PENGETAHUAN DAN KENYATAAN YANG DAPAT DIPER TANGGUNG JAWABKAN. SAYA SADAR BAHWA KESALAHAN PADA PEMBERIAN INFORMASI DI FORMULIR LAMARAN KERJA INI DAPAT MENYEBABKAN SAYA DIBERHENTIKAN DARI PEKERJAAN SAYA DI PERUMNAS.

TANGGAL : _____ TANDA TANGAN PELAMAR :

N.B. : MOHON UNTUK MELENGKAPI SEMUA DOKUMEN TERKAIT YANG DAPAT MENDUKUNG PERNYATAAN YANG ANDA TULIS DI ATAS. MOHON JANGAN PERNAH, PADA KEADAAN APAPUN, MEMBERIKAN SURAT REFERENSI ASLI, SURAT PENGHARGAAN ASLI, SERTIFIKAT, ATAU IJAZAH ASLI, KARENA SEMUA DOKUMEN PELENGKAP AKAN DIGUNAKAN HANYA BAGI KEPERLUAN PERUM PERUMNAS

FOTO DAN SEMUA DOKUMEN TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN DAN AKAN MENJADI HAK MILIK PERUM PERUMNAS